

Ciudad de Aspen
Plan de Seguridad de Sitio COVID-19

Dirección del Proyecto: _____
Descripción del Proyecto: _____
Numero de Permiso: _____

Nombre de Oficial de Seguridad, Numero de teléfono y Correo Electrónico

Firma del o de la Oficial de Seguridad

Fecha

Nota: Si la reapertura de la construcción no funciona bien, retrasará la reapertura de los niveles de negocios futuros y, de hecho, puede mover las regulaciones a donde estaban antes. El cumplimiento de este plan es crucial, y las infracciones son punibles por la policía.

[Nombre de la Compañía] _____ (de aquí en adelante “Compañía) Se toma muy en serio la salud y la seguridad de nuestros empleados. Para estar seguros y mantener las operaciones, hemos desarrollado este Plan de Seguridad de Sitio COVID-19 para cumplir con la Orden de Salud del Condado de Pitkin actual.

Este plan identifica las tareas de construcción que afectan la ruta crítica y prioriza estas tareas. El plan aborda lo siguiente:

- Se enfoca en actividades que son realmente críticas: no todas las actividades de construcción son de igual urgencia, se priorizarán aquellas actividades que sean más críticas para la progresión del trabajo, para permitir una mejor separación de la fuerza laboral. Al considerar si un proyecto es crítico, se consideraron los siguientes factores:
 - Si el proyecto ya está en construcción y, por lo tanto, requiere una gestión activa del tráfico (en el caso de un proyecto de transporte) u otras medidas de seguridad de la zona de trabajo que se beneficien de la actividad continua;
 - Si el aplazamiento de una fecha de inicio de un proyecto socavaría la seguridad pública o la continuidad de las operaciones para la infraestructura crítica;
 - Si el proyecto puede realizarse de manera factible con medidas de distanciamiento social como se detalla anteriormente.
- Alienta el aplazamiento del trabajo no esencial

I. Responsabilidades de los Gerentes y Supervisores

Todos los gerentes y supervisores deben estar familiarizados con este Plan y estar preparados para responder las preguntas de los empleados. Los gerentes y supervisores deben dar un buen ejemplo siguiendo este Plan en todo momento. Esto implica practicar buenas prácticas de higiene personal y seguridad en el lugar de trabajo para evitar la propagación del virus. Los gerentes y supervisores deben alentar este mismo comportamiento de todos los empleados.

II. Responsabilidades de los Empleados

La Compañía está pidiendo a cada uno de nuestros empleados que nos ayuden con nuestros esfuerzos de prevención mientras trabajamos. Para minimizar la propagación de COVID-19 en nuestros sitios de trabajo, todos deben desempeñar su parte. Como se establece a continuación, la Compañía ha instituido varias tareas de limpieza, distanciamiento social y otras mejores prácticas en nuestros sitios de trabajo. Todos los empleados deben seguir estos. Además, se espera que los empleados informen a sus gerentes o supervisores si experimentan signos o síntomas de COVID-19, como se describe a continuación. Si tiene una pregunta específica sobre este Plan o COVID-19, consulte a su gerente o supervisor. Si no pueden responder la pregunta, comuníquese con [Titulo del Gerente o Supervisor]

OSHA y los CDC han proporcionado el siguiente control y orientación preventiva para todos los trabajadores, independientemente del riesgo de exposición:

- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Cuando el agua corriente y el jabón no estén disponibles, use un desinfectante para manos a base de alcohol con al menos 60% de alcohol.
- Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos sin lavar.
- Siga los hábitos de respiración adecuada, que incluye cubrirse para toser y estornudar.
- Evitar el contacto cercano con personas que están enfermas.

Además, los empleados deben familiarizarse con los síntomas de COVID-19, que incluyen lo siguiente:

- Tos;
- Fiebre;

- Falta de aliento, dificultad para respirar; y
- Los primeros síntomas como escalofríos, dolores corporales, dolor de garganta, dolor de cabeza, diarrea, náuseas / vómitos y secreción nasal.

Si desarrolla fiebre y síntomas de enfermedades respiratorias, como tos o falta de aire, NO VAYA A TRABAJAR y llame a su supervisor y proveedor de atención médica de inmediato. Del mismo modo, si entra en contacto cercano con alguien que muestra estos síntomas, llame a su supervisor y proveedor de atención médica de inmediato.

III. Medidas de Protección en el Lugar de Trabajo

Resumen del plan de trabajo es el siguiente:

El número de personas en cada equipo de trabajo se reducirá al número mínimo de personas posible para realizar la tarea de manera segura, incluso si la reducción del tamaño del equipo significa que el trabajo lleva más tiempo. A continuación, se muestra una descripción de cada fase de construcción y el número de trabajadores que serán permitidos.

Fase de Construcción	Numero de Trabajadores

- Se mantendrá un registro diario del sitio. La plantilla se adjunta como Apéndice A
- El siguiente informe diario se hará a la Salud Pública del Condado de Pitkin para comprender mejor el efecto que la construcción está teniendo en nuestra comunidad. - [Informe Diario](#)
- Se mantendrá un registro de limpieza. Identificando cuándo se ha limpiado cada área del sitio de trabajo (baños portables, manijas de puertas, cabinas de maquinaria, remolques de trabajo, etc.). La plantilla se adjunta como Apéndice B.
- La fuerza laboral será educada sobre la gravedad de la situación de salud actual y cómo prevenir la propagación de virus a través de los siguientes métodos:

- La fuerza laboral en el sitio será educada sobre las prácticas sociales y de higiene a través de los siguientes métodos:
-
-

La Compañía ha instituido las siguientes medidas de protección:

A. Políticas y Normas Generales de Seguridad

- Cualquier empleado / contratista / visitante que presente síntomas de COVID-19 se le pedirá que abandone el lugar de trabajo y regrese a casa.
- Las reuniones de seguridad serán por teléfono, si es posible. Si las reuniones de seguridad se realizan en persona, la asistencia se recogerá verbalmente y el capataz / superintendente registrará a cada asistente. La asistencia no será rastreada a través de hojas de registro o dispositivos móviles. Durante cualquier reunión de seguridad en persona, evite reunirse en grupos de más de 5 personas y los participantes deben permanecer al menos a seis (6) pies de distancia.
- Cuando se utilizan remolques de trabajo, solo los empleados necesarios deben ingresar a los remolques y todos los empleados mantendrán el distanciamiento social dentro de los remolques.
- El acceso a espacios cerrados estará restringido solo al personal esencial. Los espacios cerrados (p. Ej., Baños, áreas de descanso) se consideran áreas de transmisión potenciales y se tratan en consecuencia. El tiempo dedicado a estas áreas debe reducirse tanto como sea posible.
- Los empleados deben evitar el contacto físico con otros y deben indicar a otros (compañeros de trabajo / contratistas / visitantes) que aumenten el espacio personal a al menos seis (6) pies, cuando sea posible. Los equipos de construcción deben hacer todo lo posible para limitar las actividades que no se pueden realizar a menos de 6 pies de distancia entre los trabajadores. Sin embargo, algunas actividades básicas de construcción pueden requerir cierta proximidad para completarse (por ejemplo, vertidos de concreto, espeleología, trabajos en grúas, construcción de tuberías de drenaje, entre otros). En estos casos, los equipos de construcción deben emplear otras medidas agresivas para limitar el contacto. Los ejemplos incluyen el uso de Equipo de Protección Personal (PPE) suplementario como protectores faciales o respiradores, minimizando el número de personas en un equipo y manteniendo la consistencia dentro de los equipos de trabajo para limitar el contacto con las partes externas a ese equipo.

- Se deben evitar las reuniones en persona. Las reuniones y consultas en la oficina deben realizarse virtualmente, con los participantes trabajando desde casa o su camión de trabajo, siempre que sea posible. Si una reunión en persona es absolutamente necesaria, debe limitarse a menos de cinco personas, y los participantes deben mantener una distancia de 6 pies en todo momento durante las reuniones. Todas las superficies deben limpiarse antes y después de la reunión, y el lavado de manos también debe realizarse antes y después de la reunión.
- Se alentará a los empleados a escalonar descansos y almuerzos, si es posible, para reducir el tamaño de cualquier grupo en cualquier momento a menos de cinco (5) personas. La comunidad proporcionó áreas de comida y almuerzo y cafeteras comunitarias, dispensadores de agua, microondas SE ELIMINARÁ de los descansos y otras áreas comunes.
- Las estaciones de lavado de manos estarán disponibles para facilitar que los empleados se laven las manos varias veces al día. También se proporcionará desinfectante de manos con al menos 70% de alcohol para que los empleados lo usen si no hay agua y jabón disponibles y las manos no están visiblemente sucias. Sin embargo, si las manos están visiblemente sucias, lávese siempre las manos con agua y jabón. La Compañía se asegurará de que las estaciones permanezcan abastecidas en todo momento y proporcionará desinfectante de manos adicional cuando sea necesario.
- Los empleados deben limitar el uso de herramientas y equipos de los compañeros de trabajo. En la medida en que las herramientas deben compartirse, la Compañía proporcionará toallitas a base de alcohol para limpiar las herramientas antes y después de su uso. Al limpiar herramientas y equipos, consulte las recomendaciones de fabricación para conocer las técnicas y restricciones de limpieza adecuadas.
- Se alienta a los empleados a limitar la necesidad del uso del respirador N95, mediante el uso de controles de ingeniería y prácticas de trabajo para minimizar el polvo. Dichos controles incluyen el uso de sistemas de suministro de agua y de recolección de polvo, así como la limitación del tiempo de exposición.
- La Compañía dividirá a los equipos / personal en dos (2) grupos cuando sea posible para que los proyectos puedan continuar trabajando efectivamente en caso de que uno de los equipos divididos sea requerido para poner en cuarentena.

- Como parte de la división de equipos / personal, la Compañía dividirá a los empleados en turnos dedicados, momento en el cual los empleados permanecerán con sus turnos dedicados para recordar el proyecto. Si hay una razón legítima para que un empleado cambie los turnos, la Compañía tendrá la discreción exclusiva para hacer esa modificación.
- Se desaconseja que los empleados compartan viajes y compartan autos, a menos que los empleados que usan el automóvil sean del mismo hogar. Si se utiliza el uso compartido de automóviles, cumplirá con los siguientes requisitos.
 - El desinfectante de manos es utilizado por cada pasajero al ingresar al vehículo.
 - El número de pasajeros sea reducido en un 50% de la ocupación del vehículo, y los pasajeros se sientan en lugares para maximizar la distancia entre ellos.
 - Los pasajeros usarán una cubierta de tela no médica cuando se encuentren en un vehículo que contenga más de 1 persona.
 - Las ventanas permanecerán abiertas y la ventilación aumentará.
 - Todas las superficies de alto contacto del vehículo, como el volante, los cinturones de seguridad, las manijas de las puertas y la consola, deben desinfectarse adecuadamente entre usos por parte de diferentes empleados y al final de cada día.
- Cada empleado debe usar / conducir el mismo camión o equipo en cada turno.
- En lugar de usar una fuente común de agua potable, como un enfriador, los empleados usarán botellas de agua individuales.

B. Trabajadores que ingresan a Edificios y Hogares Habitados

- Las actividades de construcción y mantenimiento dentro de viviendas habitadas, edificios de oficinas y otros establecimientos presentan riesgos únicos con respecto a las exposiciones a COVID-19. Todos los que trabajan en dichos establecimientos deben evaluar los riesgos específicos al determinar las mejores prácticas relacionadas con COVID-19.
- Durante este trabajo, los empleados deben desinfectar las áreas de trabajo a su llegada, durante todo el día de trabajo e inmediatamente antes de la salida. La Compañía proporcionará toallitas a base de alcohol para este propósito.
- Los empleados deben solicitar a otros ocupantes que mantengan una distancia personal de seis (6) pies como mínimo. Los trabajadores deben lavarse o desinfectarse las manos inmediatamente antes de comenzar y después de completar el trabajo.

C. Visitantes al Sitio de Trabajo

- El número de visitantes al sitio de trabajo, incluido el tráiler o la oficina, se limitará solo a los necesarios para el trabajo.
- Los visitantes fuera del equipo de trabajo típico deben evitar la interacción con el equipo siempre que sea posible. Por ejemplo, si un inspector o la entrega de materiales necesita ingresar al sitio, debe alertar al equipo de trabajo (por ejemplo, tocando la bocina de su vehículo dos veces o a través de otro medio de comunicación establecido) para que el equipo de trabajo pueda desalojar el sitio mientras los grupos externos estén presentes.
- Se permitirán entregas en el sitio, pero deben coordinarse adecuadamente de acuerdo con los protocolos mínimos de contacto y limpieza del empleador. El personal de entrega debe permanecer en sus vehículos si es posible.
- Todos los visitantes serán evaluados antes de llegar al sitio de trabajo. Si el visitante responde "sí" a cualquiera de las siguientes preguntas, no se le debe permitir acceder al sitio de trabajo:
 - ¿Ha sido confirmado positivo para COVID-19?
 - ¿Actualmente está experimentando, o recientemente experimentó, algún síntoma agudo de enfermedad respiratoria como fiebre, tos o falta de aliento??
 - ¿Ha estado en contacto cercano con alguna persona que haya sido confirmada positiva para COVID-19?
 - ¿Ha estado en contacto cercano con personas que han viajado y que también presentan síntomas de enfermedad respiratoria aguda?

D. Equipo de Protección Personal y Controles de Práctica Laboral

- Además del EPP regular para los trabajadores que participan en diversas tareas (protección contra caídas, cascos, protección auditiva), la Compañía también proporcionará:
 - Guantes: los guantes deben usarse en todo momento mientras esté en el sitio. El tipo de guante usado debe ser apropiado para la tarea. Si normalmente no se requieren guantes para la tarea, cualquier tipo de guante es aceptable, incluidos los guantes de látex. Los empleados no compartirán guantes.
 - Protección ocular: se debe usar protección ocular en todo momento mientras se encuentre en el sitio.

- Máscaras faciales: Todos los trabajadores del sitio, visitantes, etc. siempre deben tener una máscara facial de tela en su poder. Las mascarillas de tela solo se deben usar a menos de 6 pies de otra persona. Las máscaras de tela seguirán las pautas de los CDC.
- **NOTA:** Actualmente, la CDC no recomiendan que las personas sanas usen respiradores N95 para evitar la propagación de COVID-19. Sin embargo, los empleados deben usar respiradores N95 si el trabajo lo requiere y si están disponibles.
- Debido a la escasez actual de respiradores N95, se deben seguir los siguientes Controles de Práctica Laboral:
 - Mantenga el polvo bajo mediante el uso de controles de ingeniería y prácticas de trabajo, específicamente mediante el uso de sistemas de suministro de agua y recolección de polvo.
 - Limite el tiempo de exposición en la medida de lo posible.
 - Aísle a los trabajadores en operaciones polvorientas utilizando una estructura de contención o distancia para limitar la exposición al polvo de aquellos empleados que realizan las tareas, protegiendo así a los trabajadores no esenciales y a los espectadores.
- Instituir un riguroso programa de limpieza para reducir los niveles de polvo en el lugar de trabajo.

[Las medidas de protección adicionales en el lugar de trabajo incluyen:].

IV. Limpieza y Desinfección del Lugar de Trabajo

La Compañía ha instituido prácticas regulares de limpieza, que incluyen la limpieza y desinfección de herramientas y equipos de uso frecuente, y otros elementos del entorno de trabajo, siempre que sea posible. Los empleados deben hacer lo mismo regularmente en sus áreas de trabajo asignadas.

Limpieza: se refiere a la eliminación de gérmenes, suciedad e impurezas de las superficies. La limpieza no mata los gérmenes, pero al eliminarlos, disminuye su número y el riesgo de propagar la infección. La limpieza se realiza con jabón, detergentes, limpiadores y agua limpia antes de usar un método de desinfección.

Siga las actividades de limpieza con un desinfectante aprobado. La desinfección se refiere al uso de productos químicos para matar gérmenes en las superficies. Este proceso no necesariamente limpia las superficies sucias ni elimina los gérmenes, pero al matar los gérmenes en una superficie después de la limpieza, puede reducir aún más el riesgo de propagación de la infección. La desinfección se realiza utilizando soluciones de desinfección comerciales o domésticas aprobadas.

- Los trailers del sitio de trabajo y las áreas de descanso / almuerzo se limpiarán al menos una vez al día. Los empleados que realicen la limpieza recibirán el equipo de protección personal adecuado ("PPE"), como guantes y batas de nitrilo, látex o vinilo, según lo recomendado por la CDC.
- Cualquier basura recolectada del lugar de trabajo debe ser cambiada frecuentemente por alguien que use guantes de nitrilo, látex o vinilo.
- Cualquier inodoro portátil en el lugar de trabajo debe ser limpiado por la empresa de arrendamiento al menos dos veces por semana y desinfectado en el interior. La compañía proporcionará toallitas con alcohol en los baños del lugar de trabajo para que los empleados puedan desinfectar después de cada uso.
- La Compañía se asegurará de que los dispensadores de desinfectante para manos siempre estén llenos.
- Los artículos que se tocan con frecuencia (por ejemplo, tiradores de puertas, asientos de inodoros, paneles de instrumentos, volantes, dispositivos como teléfonos celulares) se desinfectan con frecuencia durante todo el día.
- Los vehículos y equipos / herramientas se limpiarán al menos una vez al día y antes de cambiar de operador o conductor.
- La Compañía limpiará aquellas áreas del sitio de trabajo que una

persona positiva confirmada pudo haber contactado y lo hará antes de que los empleados puedan acceder a ese espacio de trabajo nuevamente.

- La Compañía se asegurará de que cualquier desinfección se realice utilizando uno de los siguientes:
 - Desinfectante común doméstico registrado por la EPA;
 - Solución de alcohol con al menos 60% de alcohol; o
 - Soluciones de lejía doméstica diluidas (si corresponde para la superficie).
- La compañía mantendrá hojas de datos de seguridad de todos los desinfectantes utilizados en el sitio.

[Las Pautas Adicionales de Limpieza y Desinfección Incluyen:]

V. Situaciones de Exposición en el Lugar de Trabajo

- **El empleado presenta síntomas de COVID-19 o ha sido diagnosticado positivo para COVID-19**
 - el empleado debe permanecer en casa hasta que esté libre de síntomas durante 72 horas (3 días completos) sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre u otros medicamentos para alterar los síntomas (por ejemplo, supresores de la tos)).

Y

- otros síntomas han mejorado (por ejemplo, cuando la tos o la falta de aire han mejorado)
- Y
- Han transcurrido al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas

En la medida de lo posible, los empleados deben obtener una nota del médico que los autorice a regresar al trabajo.

El empleado debe informar sus síntomas a través del Informe de síntomas

- [Informe de Sintomas COVID-19- http://shorturl.at/ENPTY](http://shorturl.at/ENPTY)
- **El empleado tiene contacto cercano con una persona que ha dado positivo por COVID-19.**

Los empleados que hayan estado en contacto cercano con una persona que haya resultado positiva para COVID-19 (compañero de trabajo o de otro tipo) serán dirigidos a la cuarentena por 14 días a partir de la última fecha de contacto cercano con esa persona. El contacto cercano se define como seis (6) pies por un período prolongado de tiempo.

Si la Compañía se entera de que un empleado ha dado positivo, llevará a cabo una investigación para determinar los compañeros de trabajo que pueden haber tenido un contacto cercano con el empleado positivo confirmado en los 14 días anteriores. La Compañía dirigirá a aquellas personas que hayan tenido contacto cercano con el empleado positivo confirmado a la cuarentena por 14 días a partir de la última fecha de contacto cercano con ese empleado. Si corresponde, la Compañía también notificará a los subcontratistas, vendedores / proveedores o visitantes que hayan tenido contacto cercano con el empleado positivo confirmado. Si un empleado se entera de que él o ella ha entrado en contacto cercano con una persona positiva confirmada fuera del lugar de trabajo, debe alertar a un gerente o supervisor del contacto cercano y la cuarentena durante 14 días a partir de la última fecha de cierre contacto con ese individuo.

VI. Protocolo Para el Monitoreo en el Lugar de Trabajo y Exposición al COVID-19

Los empleados controlarán su salud al comienzo de cada día de trabajo y comprobarán su temperatura en el lugar de trabajo al comienzo del día de trabajo (aunque algunos casos de COVID-19 no experimentan fiebre)

Si una sola persona en el lugar de trabajo se enferma o se sospecha que tiene COVID-19, se seguirán los protocolos apropiados como se describe a continuación:

- Notificar a los funcionarios de salud pública y al departamento de construcción apropiado.
- Todo el personal en el lugar de trabajo será notificado de contacto directo o incidental con la persona afectada.
- Todo el personal afectado estará en cuarentena durante 14 días e informará los síntomas a través de sus supervisores al personal del lugar de trabajo.
- La Compañía limpiará aquellas áreas del lugar de trabajo con las que una persona positiva confirmada pueda haber entrado en contacto antes de que los empleados puedan acceder a ese espacio de trabajo nuevamente.

El trabajo puede reanudarse cuando el Departamento de Salud del Condado de Pitkin y el Oficial Local Jefe de Construcción lo autoricen.

[Los Protocolos Adicionales del Sitio de Trabajo Incluyen:].

Archivo Adjunto A
Registro Diario

Registro de Visitantes y Empleados

Ubicación: _____

Todas las personas que atendemos tienen un grave riesgo para la salud asociado con el Coronavirus COVID-19. Para proteger a estas personas, cualquier persona que ingrese a este sitio debe reconocer si tiene alguno de los síntomas asociados con este virus. Si tiene alguno de estos síntomas, no se le permitirá ingresar al sitio y deberá comunicarse con su Supervisor para recibir orientación.

**** Estos síntomas incluyen: fiebre, tos, dolor de garganta, enfermedad respiratoria o dificultad para respirar ****

<u>Fecha</u>	<u>Hora de Entrada</u>	<u>Hora de Salida</u>	<u>Nombre Impreso</u>	¿Estás experimentando alguno de estos síntomas? Fiebre, tos, dolor de garganta, enfermedad respiratoria o dificultad para respirar
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Archivo Adjunto B
Registro de Limpieza

Cada sitio deberá completar un registro de limpieza específico para su sitio. A continuación se muestra un registro de ejemplo.

		Áreas / Artículos a limpiar	Iniciales	Fecha	Hora	Suministros para reponer?
AM						
1	Herramientas					
2	Equipos					
3	Trailer de Trabajo					
4	Inodoros					
5	Manijas de Puertas					
6	Paneles de Instrumentos					
7	Otros					
8						
9						
10						
Mediodia						
1	Herramientas					
2	Equipos					
3	Trailer de Trabajo					
4	Inodoros					
5	Manijas de Puertas					
6	Paneles de Instrumentos					
7	Otros					
8						
9						
10						
PM						
1	Herramientas					
2	Equipos					
3	Trailer de Trabajo					
4	Inodoros					
5	Manijas de Puertas					
6	Paneles de Instrumentos					
7	Otros					
8						
9						
10						